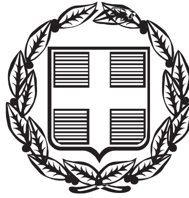



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 866**

11 Ιουνίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.66691 (1)

Συγκρότηση του Κεντρικού Επιστημονικού Συμβουλίου Φυλακών (ΚΕΣΦ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2776/1999 (ΦΕΚ 291/29.12.99 τ.Α΄), αποφασίζουμε:

Ι. Συγκροτούμε το Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών (Κ.Ε.Σ.Φ.) και ορίζουμε τα μέλη αυτού ως εξής:

1. Την Καλλιόπη Σπινέλλη, Καθηγήτρια Εγκληματολογίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτρια της την Αντωνία Τζαννετάκη, λέκτορα Εγκληματολογίας-Σωφρονιστικής της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Την Αντωνία Τζαννετάκη, λέκτορα Εγκληματολογίας-Σωφρονιστικής της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

3. Την Καλλιόπη Μπουρδάρα, Επίκουρη Καθηγήτρια της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

4. Τον Δημήτριο Πανουσόπουλο, αναπληρωτή Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

5. Την Παναγιώτα Βορριά, Επίκουρη Καθηγήτρια Ψυχολογίας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως τακτικό μέλος.

6. Τον Κωνσταντίνο Ποτήρη, Ιατρό-Δ/ντή του ΕΣΥ, ως τακτικό μέλος.

7. Τον Αθανάσιο Κονταξή, Εισαγγελέα Εφετών, ως τακτικό μέλος.

8. Την Κυριακή Μπαρδάνη, Γενική Διευθύντρια Σωφρονιστικής Πολιτικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή της τον Δημήτριο Κουτσούκη, Διευθυντή της Διεύθυνσης Σωφρονιστικής Αγωγής Ενηλίκων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

9. Τον Σωτήριο Μυτάκη, Διευθυντή της Δικαστικής Φυλακής Κορίνθου, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του τον Γεώργιο Μαρινάρο, Διευθυντή του Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού.

10. Τον Κωνσταντίνο Τσουρέλη, Διευθυντή της Δικαστικής Φυλακής Λάρισας, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή του τον Ιωάννη Σταλίκα, Προϊστάμενο του Τμήματος Λειτουργίας Σωφρονιστικών και Θεραπευτικών Καταστημάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

11. Τον Νικόλαο Κυριαζάκο, Κοινωνικό Λειτουργό του Ψυχιατρείου Κρατουμένων Κορυδαλλού, ως τακτικό μέλος, με αναπληρώτρια του την Καλλιόπη Μπέλλια, Κοινωνικό Λειτουργό της Δικαστικής Φυλακής Κορυδαλλού.

- Γραμματέα του Συμβουλίου ορίζουμε την Όλγα Ναούμη, υπάλληλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με αναπληρωτή της τον Νικόλαο Ρούση, υπάλληλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

ΙΙ. Η θητεία των μελών του ΚΕΣΦ είναι τριετής.

ΙΙΙ. Με κοινή απόφαση μας με τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών θα καθορισθεί η αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

IV. Από τη δημοσίευση της παρούσης παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουνίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

Αριθ.7016/4/37 (2)

Σύσταση - Ειδικής Επιτροπής για τη μελέτη, επεξεργασία και υποβολή προτάσεων για θέματα εκπαίδευσης του αστυνομικού προσωπικού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 εδάφ. α΄ του Ν. 2452/1996. «Ρύθμιση θεμάτων προσφύγων κατά τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1975/91 και άλλες διατάξεις» (Α 283).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137) το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. καταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1999 (Α 38).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, το ύψος και η κάλυψη της οποίας θα προσδιορισθεί με την έκδοση κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Επιτροπής

1. Συνιστάται Ειδική Επιτροπή για τη μελέτη, επεξεργασία και υποβολή προτάσεων για τη μεταρρύθμιση του εκπαιδευτικού συστήματος του αστυνομικού προσωπικού.

2. Η Ειδική Επιτροπή συγκροτείται από τους:

α) Αντιστράτηγο ΤΑΣΙΟΠΟΥΛΟ Νικόλαο, Προϊστάμενο Επιτελείου /ΑΕΑ, ως Πρόεδρο.

β) ΚΩΣΤΑΡΑ Γρηγόριο, καθηγητή Φιλοσοφίας - Ψυχολογίας Πανεπιστημίου Αθηνών.

γ) ΒΑΓΙΑΝΟ Γεώργιο, καθηγητή Παιδαγωγικής Πανεπιστημίου Αθηνών.

δ) ΤΣΑΛΤΑ Γρηγόριο, αναπληρωτή καθηγητή Παντείου Πανεπιστημίου.

ε) ΤΣΟΥΧΛΟ Θεόδωρο, Σύμβουλο Υπουργού Δημόσιας Τάξης για Εκπαιδευτικά θέματα- Καθηγητή - Παιδαγωγό.

στ) Ταξίαρχο ΚΑΡΑΓΙΩΤΗ Δημήτριο, Δ/ντή Σχολής Εθνικής Ασφάλειας ζ) Ταξίαρχο ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ Παναγιώτη, Δ/ντή Δ/νσης Εκπαίδευσης /ΑΕΑ.

η) Αστυν. Υποδ/ντή ΚΟΥΡΗ Στυλιανό, Αστυνομικής Ακαδημίας και θ) Αστυν. Υποδ/ντή ΖΩΗ Νικόλαο, Δ/νσης Εκπαίδευσης /ΑΕΑ, ως μέλη.

3. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ανατίθενται στον Αστυνόμο Α΄ ΨΥΧΑΛΑ Νικόλαο της Σχολής Αστυφυλάκων.

4. Η Επιτροπή να ολοκληρώσει το έργο της εντός προθεσμίας τεσσάρων μηνών από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και να συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.

5. Η αποζημίωση του προέδρου, γραμματέα και των μελών της Επιτροπής καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗΣ

Αριθ.2824 (3)

Έγκριση του Κανονισμού Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α)

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του Ν.1388/83 "Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης", όπως ισχύουν σήμερα.

β) την 2824/10.5.2004 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ.

γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σπουδών της ΕΣΔΔ.

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού αναφέρονται στην οργάνωση των σπουδών στην ΕΣΔΔ και αφορούν σε όλους τους μετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία και ειδικότερα στους εκπαιδευόμενους στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 2

Διάρθρωση Σπουδών

Η εκπαίδευση στην ΕΣΔΔ διακρίνεται σε τρεις διαδοχικές φάσεις:

α. Την Κοινή Φάση Σπουδών, διάρκειας 4 μηνών.

β. Την Ειδική Φάση Σπουδών κατά τμήμα εξειδίκευσης, συνολικής διάρκειας 16 μηνών. Κατά την Ειδική Φάση Σπουδών πραγματοποιείται η πρακτική εκπαίδευση των σπουδαστών διάρκειας 4 μηνών.

γ. Φάση Προετοιμασίας Τοποθέτησης, διάρκειας 1 μηνός.

Άρθρο 3

Κοινή Φάση Σπουδών

1. Το τμήμα της Κοινής Φάσης Σπουδών έχει σκοπό την παροχή γνώσεων που αφορούν στη Δημόσια Διοίκηση, προς όλους τους σπουδαστές για υποστήριξη των τμημάτων εξειδίκευσης.

Στο πρόγραμμα της Κοινής Φάσης Σπουδών εντάσσονται μαθήματα που αναφέρονται σε γνωστικά αντικείμενα που καλλιεργούν τη διοικητική ικανότητα και διευρύνουν το πεδίο προβληματισμού ενός σύγχρονου διοικητικού στελέχους.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες και την ιδιαιτερότητα των μαθημάτων, το πρόγραμμα μπορεί να περιλαμβάνει σεμινάρια, φροντιστήρια ενισχυτικής διδασκαλίας, εργαστήρια, ημερίδες, διαλέξεις, καθώς και την εκπόνηση εργασιών ή ασκήσεων ή κάθε άλλης μορφής εκπαίδευση.

3. Η παρακολούθηση του Προγράμματος Ξένων Γλωσσών και του Προγράμματος Πληροφορικής είναι υποχρε-

ωτική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.

Άρθρο 4
Ειδική Φάση Σπουδών

1. Κατά την Ειδική Φάση Σπουδών, οι σπουδαστές που έχουν καταταγεί στα τμήματα εξειδίκευσης, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον εισαγωγικό διαγωνισμό στην ΕΣΔΔ και τη δήλωση επιλογής τους, παρακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών της Ειδικής Φάσης αποβλέπει στην εξειδικευμένη εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση καθώς και στην προετοιμασία των σπουδαστών για τις θέσεις που προορίζονται.

2. Το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης κάθε τμήματος εξειδίκευσης κατά την Ειδική Φάση Σπουδών αναπτύσσεται σε τρεις διαδοχικούς κύκλους εκπαίδευσης:

i. Κύκλος μαθημάτων εξειδίκευσης, διάρκειας 5 μηνών

ii. Κύκλος σεμιναρίων εξειδίκευσης, διάρκειας 4 μηνών

iii. Κύκλος εκπόνησης και αξιολόγησης των τελικών εργασιών διάρκειας 3 μηνών.

Τα μαθήματα, τα σεμινάρια, τα εργαστήρια καθώς και το περιεχόμενο και η διάρκεια τους, δύναται να καθορίζονται κατ' έτος, ανάλογα με τις ειδικότερες απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών.

3. Κύκλος Μαθημάτων Εξειδίκευσης

α. Κατά τον κύκλο μαθημάτων εξειδίκευσης, ανάλογα με τις ανάγκες και τον προσανατολισμό του κάθε τμήματος, το πρόγραμμα μπορεί να περιλαμβάνει μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια. Ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες κάθε τμήματος δύναται να ανατίθεται στους σπουδαστές, με ευθύνη της ΕΣΔΔ, η εκπόνηση εργασιών, ασκήσεων και να οργανώνονται διαλέξεις, ημερίδες ή άλλη δραστηριότητα

β. Τα μαθήματα εξειδίκευσης, ανάλογα με την κατεύθυνση εξειδίκευσης των σπουδαστών, παρέχουν τις αναγκαίες γνώσεις και υποστηρίζουν τις απαιτήσεις σε θεωρητική κατάρτιση και δεξιότητες.

Τα εργαστήρια που οργανώνονται κατά τον κύκλο μαθημάτων εξειδίκευσης προσφέρουν εφαρμοσμένη γνώση και εμπειρία και προσβλέπουν στην ανάπτυξη των τεχνικών και διοικητικών δεξιοτήτων των σπουδαστών.

γ. Με το πέρας του Κύκλου των μαθημάτων εξειδίκευσης, ανατίθεται στους σπουδαστές η εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών τις οποίες υποστηρίζουν κατά τη διάρκεια του κύκλου των σεμιναρίων εξειδίκευσης, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

Τα θέματα των εργασιών που ανατίθενται στους σπουδαστές προς επεξεργασία με ευθύνη της ΕΣΔΔ συνδέονται με τις ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης και τις προτεραιότητες του προγράμματος σπουδών της ΕΣΔΔ. Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των εργασιών, καταρτίζεται πρόγραμμα συναντήσεων των σπουδαστών με τους εποπτεύοντες τις εργασίες.

4. Κύκλος Σεμιναρίων Εξειδίκευσης

α. Κατά τον κύκλο των σεμιναρίων εξειδίκευσης με την καθοδήγηση και τον συντονισμό του επιβλέποντος και του επιστημονικού υπευθύνου του τμήματος, οι σπουδαστές παρουσιάζουν τις εργασίες, που τους έχουν ανατεθεί, στο Τμήμα. Με βάση την παρουσίαση των εργασιών, επιχειρείται ο εμπλουτισμός των γνώσεων, η εμβάθυνση και η σύνδεσή τους με τα αντίστοιχα θεματικά αντικείμενα. Επίσης, υποστηρίζουν ενώπιον του Τμήματος τις Εκθέσεις Πρακτικής Εκπαίδευσης οι οποίες αξιολογούνται με ευθύνη του υπεύθυνου της Πρακτικής και του επιστημονικού υπεύθυνου του Τμήματος.

β. Κατά τον κύκλο των σεμιναρίων εξειδίκευσης δύναται να πραγματοποιούνται εργαστήρια ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών.

5. Κύκλος εκπόνησης τελικών εργασιών

α. Με το πέρας των σεμιναρίων εξειδίκευσης ανατίθενται στους σπουδαστές οι τελικές εργασίες (έκταση της εργασίας από 15.000 έως 20.000 λέξεις).

β. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της τελικής εργασίας οι σπουδαστές συμμετέχουν σε προγραμματισμένες συναντήσεις του Τμήματός τους. Με ευθύνη του επιβλέποντα και του επιστημονικού υπευθύνου του Τμήματος, συζητούν την πρόοδο των εργασιών και επιλύουν τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

γ. Η αξιολόγηση της τελικής εργασίας πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της ΕΣΔΔ. Στην επιτροπή αξιολόγησης της τελικής εργασίας συμμετέχει ο επιβλέπων την εργασία και δύο αξιολογητές

δ. Το σύνολο των εργασιών (εργασιών σεμιναρίων και τελικών) κατατίθενται στη Σχολή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οριζόμενες προδιαγραφές και αποτελούν στοιχεία που επισυνάπτονται στον ατομικό υπηρεσιακό φάκελο των σπουδαστών.

ε. Το σύνολο των εργασιών (εργασιών σεμιναρίων και τελικών) κατατίθενται σε δύο αντίτυπα στην βιβλιοθήκη του ΕΚΔΔ, κωδικογραφούνται κατά εκπαιδευτική σειρά, τμήμα, σεμινάριο, σπουδαστή, έτος και είναι διαθέσιμες σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η ΕΣΔΔ διατηρεί το δικαίωμα της δημοσίευσης, της διάθεσης και της με οποιονδήποτε τρόπο αξιοποίησης των εργασιών σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 5
Πρακτική Εκπαίδευση

1. Η Πρακτική Εκπαίδευση πραγματοποιείται σε Φορείς, που καθορίζονται από την ΕΣΔΔ. Η συμμετοχή στην Πρακτική Εκπαίδευση του εκπαιδευομένου είναι υποχρεωτική.

Η Πρακτική Εκπαίδευση πραγματοποιείται κατά την Ειδική Φάση Σπουδών

2. Ο εκπαιδευτής εκπονεί Πρόγραμμα Πρακτικής του εκπαιδευομένου .Ο εκπαιδευόμενος έχει την ευθύνη να αποστείλει το Πρόγραμμα Πρακτικής Εκπαίδευσης στη Σχολή σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της τοποθέτησής του.

3. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής εκπαίδευσης υποβάλλονται στη Σχολή:

- Από τον Εκπαιδευτή:

• το Ερωτηματολόγιο Ενδιάμεσης Αξιολόγησης του εκπαιδευομένου (2 μήνες μετά την έναρξη του προγράμματος).

• Το δελτίο παρακολούθησης πρακτικής εκπαίδευσης σπουδαστή(κάθε μήνα)

- Από τον εκπαιδευόμενο:

• Το Ερωτηματολόγιο Ενδιάμεσης Αξιολόγησης Πρακτικής(2 μήνες μετά την έναρξη του προγράμματος).

4. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Εκπαίδευσης:

• Ο εκπαιδευόμενος ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας της Υπηρεσίας στην οποία ασκεί την Πρακτική του.

• Ο εκπαιδευόμενος βρίσκεται σε επαφή με τον Υπεύθυνο Πρακτικής και τον Υπεύθυνο του Τμήματός του,

ώστε να επιλύονται θέματα που αφορούν στην Πρακτική του.

5. Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη λήξη της Πρακτικής υποβάλλονται στη Σχολή:

- Από τον Εκπαιδευτή:
• το Έντυπο Αξιολόγησης του εκπαιδευομένου.
- Από τον εκπαιδευόμενο:
• Το Έντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής
• Η Έκθεση Πρακτικής Εκπαίδευσης.

6. Οι Εκθέσεις Πρακτικής Εκπαίδευσης, παρουσιάζονται ενώπιον του Τμήματος και αξιολογούνται στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος από τον υπεύθυνο πρακτικής και τον επιστημονικό υπεύθυνο του Τμήματος. Για την αξιολόγηση, λαμβάνονται υπόψη, εκτός από την Έκθεση Πρακτικής Εκπαίδευσης, η αξιολόγηση του σπουδαστή από τον εκπαιδευτή του, όπως προκύπτει από τα έντυπα αξιολόγησης του σπουδαστή, καθώς και η γενικότερη παρουσία του κατά τη διάρκεια της πρακτικής του εκπαίδευσης.

Άρθρο 6
Ξένες Γλώσσες

1. Οι εκπαιδευόμενοι στην ΕΣΔΔ παρακολουθούν δύο ξένες γλώσσες.

2. Κατά την είσοδό τους στην ΕΣΔΔ, οι εκπαιδευόμενοι κατατάσσονται σε επίπεδα γλωσσομάθειας είτε με βάση τη βαθμολογία του εισαγωγικού διαγωνισμού, είτε με σταθμισμένη κατατακτήρια εξέταση, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 7
Αξιολόγηση εκπαιδευομένων - Αποφοίτηση

1. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στη Σχολή οι εκπαιδευόμενοι αξιολογούνται και βαθμολογούνται στα μαθήματα, εργασίες και εργαστήρια, όπως αυτά ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών.

2. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από ένα (1) έως δέκα (10). Ο βαθμός για κάθε μάθημα, σεμινάριο ή εργασία, μπορεί να είναι ακέραιος ή/και δεκαδικός.

3. Η βαθμολογία των φάσεων εκπαίδευσης και της τελικής εργασίας ανακοινώνεται με απόφαση του Διευθυντή της ΕΣΔΔ και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής.

4. Η σειρά αποφοίτησης ανά τμήμα καθορίζεται από τον τελικό βαθμό αποφοίτησης, ο οποίος συντίθεται από:

i. Το βαθμό της Κοινής Φάσης Σπουδών υπολογιζόμενο με συντελεστή 20%

ii. Το βαθμό των Μαθημάτων Εξειδίκευσης της Εδικής Φάσης με συντελεστή 25%

iii. Το βαθμό των Σεμιναρίων Εξειδίκευσης της Ειδικής Φάσης με συντελεστή 25%

iv. Το βαθμό της τελικής εργασίας με συντελεστή 20%.

v. Το βαθμό των ξένων γλωσσών με συντελεστή 10%.

5. Ο βαθμός της Κοινής Φάσης Σπουδών, καθώς και του κύκλου μαθημάτων εξειδίκευσης, είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων και των εργαστηρίων, που προκύπτει μετά από δοκιμασία, όπως εξέταση, εκπόνηση εργασιών ,πρακτικές ασκήσεις. Σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και μετά από απόφαση του Διευθυντή δύναται να ορίζεται η γενικότερη συμμετοχή και συμβολή του σπουδαστή στην εκπαιδευτική διαδικασία ανά μάθημα με συντελεστή 25%.

Τα εργαστήρια όλων των φάσεων και κύκλων εκπαίδευσης βαθμολογούνται είτε αυτοτελώς είτε, όταν συνδέονται με μαθήματα, με συντελεστή 25%. Τα λοιπά εργαστήρια αξιολογούνται με επάρκεια η οποία πραγματοποιείται με Έκθεση Προόδου και λαμβάνει υπόψη τη συμμετοχή και την απόδοση του σπουδαστή σε ατομικές ή ομαδικές εργασίες.

6. Ο βαθμός του κύκλου σεμιναρίων εξειδίκευσης είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εργασιών που εκπονούνται στο πλαίσιο των σεμιναρίων εξειδίκευσης, καθώς και του βαθμού της Πρακτικής Εκπαίδευσης.

7. α. Για τους εκπαιδευόμενους των Τμημάτων Γενικής Διοίκησης, Κοινωνικής Διοίκησης και Περιφερειακής Διοίκησης της ΕΣΔΔ, ο βαθμός της μίας από τις δύο γλώσσες του Προγράμματος που παρακολουθούν συμπεριλαμβάνεται στο τελικό βαθμό αποφοίτησης. Η γλώσσα αυτή είναι η γλώσσα στην οποία ο σπουδαστής έχει το υψηλότερο γνωστικό επίπεδο. Η βαθμολογία της δεύτερης γλώσσας που παρακολουθούν δεν λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση του βαθμού αποφοίτησης, συμπεριλαμβάνεται ωστόσο στον ατομικό φάκελο των εκπαιδευομένων, όπου αναφέρεται το επίπεδο γλωσσομάθειας.

β. Για τους εκπαιδευόμενους στα τμήματα Ακολούθων Επικοινωνίας και Εμπορικών Ακολούθων στον τελικό βαθμό αποφοίτησης συμπεριλαμβάνονται και οι δύο γλώσσες που παρακολουθούν.

γ. Κατά τη διάρκεια της Κοινής Φάσης Σπουδών, του Κύκλου Μαθημάτων Εξειδίκευσης και του Κύκλου Σεμιναρίων Εξειδίκευσης, οι εκπαιδευόμενοι βαθμολογούνται με βάση τις επιδόσεις τους στις εξετάσεις, καθώς και τη γενικότερη συμμετοχή τους.

δ. Με το πέρας του Κύκλου Σεμιναρίων Εξειδίκευσης πραγματοποιείται ενιαία γραπτή εξέταση στις ξένες γλώσσες. Οι εκπαιδευόμενοι στα Τμήματα Γενικής Διοίκησης, Κοινωνικής Διοίκησης και Περιφερειακής Διοίκησης, εξετάζονται στη γλώσσα στην οποία έχουν το υψηλότερο γνωστικό επίπεδο, οι δε εκπαιδευόμενοι στα Τμήματα Ακολούθων Επικοινωνίας και Εμπορικών Ακολούθων και στις δυο ξένες γλώσσες τις οποίες παρακολουθούν. Ο μέσος όρος των βαθμών της Κοινής και Ειδικής Φάσης Σπουδών με συντελεστή 50% και ο βαθμός της ενιαίας γραπτής εξέτασης, με συντελεστή 50%, διαμορφώνουν τον τελικό βαθμό των ξένων γλωσσών.

8. Εκπαιδευόμενος που ολοκλήρωσε το πλήρες πρόγραμμα σπουδών της Ε.Σ.Δ.Δ., χαρακτηρίζεται, με βάση τον τελικό του βαθμό και κατατάσσεται σε τρεις βαθμίδες:

Πρώτη βαθμίδα:
• Αριστούχος αποφοιτήσας (μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5),

Δεύτερη βαθμίδα:
• Επιτυχώς αποφοιτήσας (μεγαλύτερος ή ίσος του 5 και μικρότερος του 8,5) και

Τρίτη βαθμίδα:
• Φοιτήσας (μικρότερος του 5)

Άρθρο 8
Διδακτικό Προσωπικό

1.Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, πέραν της παροχής διδακτικού έργου συμμετέχουν στον σχεδιασμό και την αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών καθώς και στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την αξιολό-

γηση των εκπονούμενων από τους σπουδαστές εργασιών.

2.Το διδακτικό προσωπικό έχει την ευθύνη να προετοιμάζει και να καταθέτει στον επιστημονικό υπεύθυνο του τμήματος, ολοκληρωμένο φάκελο που περιλαμβάνει γενική και ειδική βιβλιογραφία, νομοθετικά και κανονιστικά κείμενα, εκθέσεις, άρθρα, σημειώσεις, υλικό προς επεξεργασία ή άλλο συνοδευτικό υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη των μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων

1. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ανελλιπώς στο πρόγραμμα σπουδών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, διαλέξεις, ημερίδες και κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα που ορίζει η ΕΣΔΔ. Η απουσία από τα μαθήματα, τα σεμινάρια, τις εξετάσεις και την γενικότερη εκπαιδευτική διαδικασία, δεν δικαιολογείται.

2. Οι σπουδαστές υποχρεούνται να υποβάλλουν στις οριζόμενες προθεσμίες κάθε είδους εργασία που τους ανατίθεται.

3. Με την επιφύλαξη της παρ.3 του άρθρου 10 μετά την πάροδο των οριζομένων προθεσμιών ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή. Για εργασία η οποία αδικαιολογήτως δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα, καθώς και σε περιπτώσεις δολίευσης κατά την εξεταστική διαδικασία και την συγγραφή των τελικών εργασιών, ο εκπαιδευόμενος, πέραν των οριζόμενων στο άρθρο 12 του παρόντος, βαθμολογείται με μηδέν (0).

4. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν την υποχρέωση συμμόρφωσης με τους Κανόνες λειτουργίας της ΕΣΔΔ και τον Κανονισμό Λειτουργίας της βιβλιοθήκης του ΕΚΔΔ.

Άρθρο 10
Άδειες από τα μαθήματα και τις εξετάσεις

1. Εκπαιδευόμενος ο οποίος δεν συμμετέχει αποδεδειγμένα για λόγους υγείας και κυήσεως στο 1/3 του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας κάθε εκπαιδευτικής φάσης, υποχρεούται να επαναλάβει τα μαθήματα της φάσης αυτής με την επόμενη εκπαιδευτική σειρά, χωρίς να έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει την εκπαιδευτική διαδικασία της σειράς του. Μέχρι την έναρξη της αντίστοιχης φάσης σπουδών, ο εκπαιδευόμενος εργάζεται στο Ε.Κ.Δ.Δ., ως διοικητικός υπάλληλος.

2. Εκπαιδευόμενος ο οποίος δεν συμμετέχει δικαιολογημένα στην πρακτική άσκηση σε αριθμό ημερών μεγαλύτερο από το 1/3 της συνολικής διάρκειάς της έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει τον αριθμό των ημερών της κατά τη διάρκεια εκπόνησης των τελικών εργασιών και μέχρι του σταδίου τελικής αποφοίτησης.

3. Σε εξαιρετικές και πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Διευθυντής της Σχολής μπορεί να χορηγεί άδεια απουσίας μιας ημέρας το μήνα.

4. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας του εκπαιδευομένου από δοκιμασίες ορίζεται, με σχετική απόφαση του Δ/ντή της Σχολής, νέα ημερομηνία εξέτασης σε εύλογο χρόνο από τη λήξη της απουσίας.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση Προγράμματος Σπουδών

Η αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών γίνεται στο τέλος κάθε φάσης ή κύκλου σπουδών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος. Για την αξιολόγηση συνυπολογίζονται και οι αξιολογήσεις των σπουδαστών, οι οποίοι επωνύμως συμπληρώνουν σχετικό έντυπο, οι αξιολογήσεις των διδασκόντων, καθώς και οι αξιολογήσεις της Πρακτικής Εκπαίδευσης.

Για την τελική αξιολόγηση συνεκτιμώνται οι Εκθέσεις αξιολόγησης των υπευθύνων προγραμμάτων ξένων γλωσσών και πληροφορικής

Άρθρο 12
Πειθαρχικό καθεστώς - Πειθαρχικά όργανα

1. Οι εκπαιδευόμενοι υπάγονται στις πειθαρχικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού και στις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα που δεν έρχονται σε αντίθεση με τον κανονισμό αυτό.

2. Πέραν των οριζομένων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα για τους σπουδαστές της Σχολής πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν:

- Η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών και του Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΣΔΔ
- Η αδικαιολόγητη απουσία από τις εξετάσεις της Σχολής, όπως και από όλες τις εκδηλώσεις της Σχολής
- Η χρήση βοηθημάτων, όταν αυτό δεν προβλέπεται, ή προσωπικών σημειώσεων, η αλληλοβοήθεια και κάθε είδους δολίευση της εξεταστικής διαδικασίας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή της εκπόνησης και υποστήριξης της τελικής εργασίας, η οποία, επίσης, συνεπάγεται μηδένιση του γραπτού ή της τελικής εργασίας.
- Η μη συμμόρφωση του σπουδαστή με τους κανόνες της Υπηρεσίας στην οποία ασκεί την πρακτική του
- Η μη αρμόζουσα συμπεριφορά προς τους διδάσκοντες, καθώς και το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό της Σχολής ή του ΕΚΔΔ γενικότερα.
- Η με κάθε τρόπο παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και κάθε δραστηριότητας που προγραμματίζει η Σχολή.

4. Πειθαρχικός προϊστάμενος για τους εκπαιδευόμενους στην ΕΣΔΔ είναι ο Δ/ντής της.

5. Πειθαρχικά όργανα είναι ο Δ/ντής της ΕΣΔΔ και το οικείο πειθαρχικό συμβούλιο.

Άρθρο 13
Πειθαρχικές Ποινές

1. Πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους εκπαιδευόμενους της ΕΣΔΔ είνα :

- Η έγγραφη επίπληξη
- Πρόστιμο μέχρι και αποδοχών τριών μηνών
- Οριστική παύση

2. Ο Δ/ντής της ΕΣΔΔ μπορεί να επιβάλλει την ποινή της έγγραφης επίπληξης και πρόστιμο έως το ποσό του 1/3 των μηνιαίων αποδοχών.

3. Η ποινή της οριστικής παύσης μπορεί να επιβληθεί για αδικαιολόγητη απουσία από τα μαθήματα ή την πρακτική άσκηση που υπερβαίνει τις 30 ώρες τον μήνα ή τις 5 ημέρες τον μήνα αντιστοίχως, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔ ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής και αποτελείται από :

- Δύο Διδάσκοντες της Σχολής που έχουν την ιδιότητα του καθηγητή ΑΕΙ, ΤΕΙ ή του μόνιμου δημοσίου υπαλλήλου.
- Ένα μέλος του Επιστημονικού Εκπαιδευτικού Συμβουλίου που έχει την ιδιότητα του καθηγητή ΑΕΙ, ΤΕΙ ή του μονίμου Δημοσίου Υπαλλήλου.
- Έναν Υπεύθυνο Τμήματος ΕΣΔΔ και
- Έναν εκπρόσωπο των εκπαιδευομένων.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο σύλλογος των εκπαιδευομένων δεν ορίσει τον εκπρόσωπό του στο πειθαρχικό συμβούλιο μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από τη λήψη του σχετικού ερωτήματος το συμβούλιο συγκροτείται νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του.

5. Η θητεία των μελών του πειθαρχικού συμβουλίου είναι διετής.

Με την απόφαση συγκρότησης ορίζονται ισάριθμοι αναπληρωτές των παραπάνω μελών, ως πρόεδρος δε της επιτροπής ορίζεται με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη του.

Άρθρο 14
Έναρξη ισχύος

1. Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του.

2. Αρμόδιο όργανο για την επίλυση θεμάτων που τυχόν δεν αντιμετωπίζονται με τον παρόντα κανονισμό σπουδών είναι το Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2004

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΑΘ. ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

Χορήγηση αδείας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος LINCOVET-Sβ WSP.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 25028/4.5.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 6 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 310584/1998, άδεια κυκλοφορίας στο κτηνιατρικό φαρμακευτικό προϊόν LINCOVET-S® WSP

Δραστική ουσία: LINCOMYCIN + SPECTOMYCIN
Δικαιούχου: VETERIN ABEE
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VETERIN ABEE
Μορφή: Κόνις για πόσιμο διάλυμα (33.3+66.7) g/150g

Ο Πρόεδρος
Δ. ΒΑΓΙΩΝΑΣ

(5)

Ανάκληση αδείας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος PIESITAL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 27656/17.5.2004 απόφαση του ΕΟΦ ανακαλείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος PIESITAL.

Μορφή: TAB (50+25) mg/TAB
Δικαιούχου σήματος: DEMO ABEE
Υπεύθυνος κυκλοφορίας : DEMO ABEE

Ο Πρόεδρος
Δ. ΒΑΓΙΩΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**
	(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
	(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
	(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150
Α	3μηνιαίο	40
Α΄	Μηνιαίο	15
Β’	Ετήσιο	300
Β΄	3μηνιαίο	80
Β΄	Μηνιαίο	30
Γ	Ετήσιο	50
Δ΄	Ετήσιο	220
Δ΄	3μηνιαίο	60
Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Παράρτημα	Ετήσιο	50
Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ